

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический Совет  
Протокол № 23011 .2023



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МОУ Детский сад № 198  
Центрального района Волгограда  
*В.В.Салаутина*  
Приказ № 26 от 01.02.2024

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 198

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда» (далее МОУ Детский сад № 198) в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст. 5, п.2), Уставом МОУ Детский сад № 198.
- 1.2. Педагогический Совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МОУ Детский сад № 198, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МОУ Детский сад № 198 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МОУ Детский сад № 198, является обязательным для исполнения всеми его педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее время вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи педагогического Совета

Основные задачи педагогического Совета являются:

- реализация, государственной окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МОУ Детский сад № 198
- внедрение в практику работы МОУ детского сада №198 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МОУ детского сада №198.

### 3. Функции педагогического Совета

#### 3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МОУ детского сада №198, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности МОУ детского сада

№198;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МОУ детского сада №198;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МОУ детского сада №198; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ детского сада №198;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МОУ детского сада №198, - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МОУ детского сада №198; .

- подводит итоги деятельности МОУ детского сада №198 за учебный год; - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов; - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ детским садом №198 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МОУ детского сада № 198, об охране труда и здоровья воспитанников; - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования; - утверждает характеристики и

принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МОУ детского сада №198.

#### 4. Права Совета педагогов

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении МОУ детского сада №198; - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МОУ детского сада №198, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета; - при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления педагогическим Советом

5.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ детского сада №198.

5.6. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы

5.7. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем МОУ детского сада №198. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете, на следующем заседании.

5.10. Заведующий МОУ детского сада №198, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения. Извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ детского сада №198 — Общим собранием. Родительским комитетом;

- через участие представителей педагогического Совета в заседании Общего собрания. Родительского комитета МОУ детского сада №198; - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МОУ детского сада №198 материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МОУ детского сада №198.

## 7. Ответственность педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство педагогического Совета

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета; - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц; - решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ детского сада №198.

8.6. Книга протоколов педагогического Совета хранится в делах МОУ детского сада №198 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического Совета.